

Krông Nô, ngày 03 tháng 09 năm 2020

## QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG

- 1/ Đối tượng: Là học sinh đã và đang học tại trường
- 2/ Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần
- 3/ Quy trình:
  - \* Nếu là học sinh chuyển đi trong tỉnh hoặc ngoại tỉnh:
    - Đơn xin chuyển trường phải có nơi tiếp nhận
    - Xuất trình CMND hoặc thẻ học sinh có dán ảnh (nếu là học sinh đang học)
    - Nếu là học sinh ngoại tỉnh chuyển đến phải có sự đồng ý của SGD
    - Nếu là học sinh chuyển trong tỉnh phải có giấy giới thiệu chuyển trường của HT
    - Hồ sơ chuyển trường ngoại tỉnh phải qua Trung tâm hành chính công (Bộ phận 1 cửa)
  - \* **Nếu người thân đi làm hộ phải đảm bảo các điều kiện sau đây:**
    - Sổ hộ khẩu gia đình (Bản chính – cả hai đều phải có tên trong một hộ khẩu)
    - + CMND (hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh) của người đi làm hộ.
    - Người trực tiếp giải quyết: Cô Vũ Thị Hồng Xoan Trường THPT Trần Phú
    - Số điện thoại liên hệ:
      - + DD: 0942184122 hoặc 02613596626
      - Lệ phí: không

### 4/ Thời gian chuyển trường:

Thực hiện theo quy định hướng dẫn của SGD.

\* Lưu ý: Sau khi nhận hồ sơ, học bạ đề nghị người nhận hồ sơ phải kiểm tra lại và ký xác nhận vào sổ của nhà trường đã nhận đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định.



*Huỳnh Kào Đông*