

Krông Nô, ngày 03 tháng 09 năm 2020

### QUY ĐỊNH VỀ MƯỢN, RÚT HỒ SƠ HỌC BẠ

- 1/ Đối tượng: Là học sinh đã và đang học tại trường
- 2/ Thời gian nhận: Giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần
- 3/ Quy trình:
  - \* Nếu học sinh trực tiếp đi mượn, rút
    - Làm đơn xin mượn, rút hồ sơ học bạ ( mẫu đơn đính kèm bên dưới)
    - Xuất trình CMND hoặc thẻ học sinh có dán ảnh (nếu là học sinh đang học)
  - \* Nếu người thân đi rút hộ phải đảm bảo các điều kiện sau đây:
    - Làm đơn xin mượn, rút hồ sơ học bạ (mẫu đơn đính kèm bên dưới)
    - Sổ hộ khẩu gia đình (Bản chính – cả hai đều phải có tên trong một hộ khẩu)
    - +CMND (hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh) của người đi rút hộ.
    - Người trực tiếp giải quyết: Cô Vũ Thị Hồng Xoan Trường THPT Trần Phú
    - Số điện thoại liên hệ:
      - + DD: 0942184122 hoặc 02613596626
    - Lệ phí: không
  - \* Lưu ý: Nếu mượn hồ sơ, học bạ đề nghị người mượn trả lại hồ sơ theo đúng thời gian đã ghi trong đơn



*Huỳnh Lạc Đông*